

**Министерство образования и науки
Кыргызской Республики**



АКАДЕМИЯ ЦИФРОВЫХ ИННОВАЦИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте АЦИ

Бишкек 2020г.

АКАДЕМИЯ ЦИФРОВЫХ ИННОВАЦИЙ

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АЦИ

_____ Ж.Т. Баракова

« ____ » _____ 2020г.

«ОДОБРЕНО»

на Ученом Совете АЦИ

протокол № __ от « __ » ____ 2020г.

Ученый секретарь _____ А.А.Сарыбаева

Для служебного пользования

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», «Об организации образования высшего профессионального образования Кыргызской Республики», Устава АЦИ.

Данное руководство предназначено для студентов, магистрантов, профессорско-преподавательского состава, заведующим кафедр, деканов.

Общие положения

1. Положение о сайте АЦИ (далее – Положение) Академии электроники и телекоммуникации (далее – АЦИ) разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности официального сайта АЦИ (далее – сайт), определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на сайте, а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

2. Положение разработано в соответствии с законом "Об образовании" КР, Концепции развития образования в Кыргызской Республике до 2020 года, Уставом АЦИ.

3. Настоящее положение определяет понятия, цели, задачи, требования, организацию деятельности сайта АЦИ.

4. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Web - ресурс — это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет.

5. Сайт АЦИ является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности АЦИ.

6. Создание и поддержка сайта АЦИ являются предметом деятельности по информатизации АЦИ. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и вне учебной деятельности АЦИ. Информационные ресурсы сайта

формируются как отражение различных аспектов деятельности АЦИ.

Цели и задачи сайта АЦИ

7. Целью сайта АЦИ является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности АЦИ, включение его в единое образовательное информационное пространство, расширения рынка образовательных услуг, представление АЦИ в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы, поддержка процесса информатизации в АЦИ.

8. Сайт АЦИ имеет определенные задачи, такие как:

- обеспечение открытости деятельности АЦИ и освещение его деятельности в сети Интернет;
- формирование прогрессивного, положительного имиджа АЦИ;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений: преподавателей, студентов и учащихся и их родителей (или их законных представителей);
- сетевого (через Интернет) взаимодействия АЦИ с другими учреждениями образования по поиску необходимых решений актуальных проблем образования;
- внесение качественных изменений в процесс использования информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в образовательном процессе, а также внедрение новых образовательных технологий в организацию учебного процесса;

- содержательное наполнение сайта АЦИ, регулярное его обновление, а также развитие творческих инициатив по созданию информационно-образовательных ресурсов для преподавателей, студентов и учащихся.

Управление сайтом. Организация деятельности сайта

9. Общее руководство и контроль за деятельностью сайта возлагается на зам. директора по научной работе АЦИ.

10. Для всеобъемлющего информационного наполнения (контента) сайта, эффективного управления и организации деятельности сайта создается рабочая группа (редакционная коллегия).

Состав редакционной коллегии утверждается приказом директора.

11. Непосредственное управление сайтом осуществляет администратор сайта, который назначается приказом директора АЦИ из числа членов редакционной коллегии.

12. Редакционная коллегия несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации на сайте, об удалении и обновлении устаревшей информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу администратора сайта.

13. Редакционная коллегия не редактирует информационные материалы, представленные для публикации на сайте, но определяет стилистику, грамотность изложения и правильное оформление и помогает в этом лицам, представившим материалы, для размещения на сайт.

При необходимости Редакционная коллегия оказывает помощь в переводе материалов с одного языка на другой.

14. В обязанности технического редактора входит своевременное размещение и публикация информации на сайте.

15. Руководители структурных подразделений АЦИ: заведующие кафедрами и другие ответственные лица, по закреплённым за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение сайта (сбор и первичная обработка информации).

По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается приказом директора АЦИ.

16. Информация, размещенная на сайте, подразделяется на условно-постоянная или оперативная.

К условно-постоянной информации остается неизменной в течении достаточно длительного промежутка времени и к ней можно отнести сведения о структурные подразделения АЦИ (наименование, структуры, информация о руководителе, образовательные стандарты и учебные планы, информация о реализуемых образовательных программах). Условно-постоянная информация обладает свойством устаревать, поэтому ее нужно своевременно обновлять по мере необходимости.

Оперативная информация появляется в результате ежедневной деятельности как академии в целом, так и ее отдельных структурных подразделений. Например, проведение каких-либо мероприятий, встреч, диспутов, олимпиад, спортивных мероприятий и т.д. Оперативная

информация проявляется чаще всего в виде новостей, которую необходимо опубликовать в кратчайшие сроки.

Ответственность за своевременное предоставление оперативной информации к публикации на сайте несет руководитель соответствующего подразделения. Ответственность за своевременное размещение оперативной информации на сайте несет администратор и технический редактор сайта.

17. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта или техническому редактору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. Информация, не соответствующая формату сайта и противоречащая положению о сайте АЦИ, его правилам или здравому смыслу, не размещается на сайте без каких бы то ни было объяснений.

18. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все сотрудники АЦИ. Правильность и достоверность информации, предоставляемой для размещения на сайте АЦИ подтверждается самими сотрудниками, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на сотрудника, её представившего.

19. Предоставление недостоверной, непроверенной, устаревшей или ложной информации будет считаться тяжелым административным правонарушением, т.к. это может нанести непоправимый урон престижу АЦИ, его имиджу и репутации, а также может ввести в заблуждение студентов, абитуриентов, родителей, организации и учреждения, получающих информацию с сайта об АЦИ.

20. При нарушениях, изложенных в настоящем Положении, соответствующее лицо может быть привлечено к административной, либо уголовной ответственности согласно действующему законодательству.

Требования к содержанию сайта

21. Информация на официальном сайте АЦИ размещается на кыргызском, русском и английском языках.

22. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений, ППС АЦИ, студентов, учащихся, родителей, деловых партнёров и прочих заинтересованных лиц.

23. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

24. На сайте не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности АЦИ и образованию, а также наличие расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

25. К размещению на сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Кыргызской Республики.

- в текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

26. Информация, подлежащая размещению на сайте, должна быть тщательно проверена самими лицами, подготовившими данные публикацию. Информационные материалы должны отражать самую суть и не должны быть перегружены несущественными фактами и деталями. В особенности это касается персональных материалов, относящихся к тому или иному лицу. При подготовке такого рода материалов необходимо соблюдать меру, этические и нравственные нормы.

27. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее.

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.
- защиту от копирования авторских материалов.

Структура сайта

28. Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами АЦИ.

29. Пользователю сайта должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта (так называемая карта сайта).

30. Информация на сайте должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам сайта, так называемое меню сайта.

31. Сайт АЦИ состоит из двух больших разделов, собственно сайта и образовательного портала ИС AVN. Пользователь первоначально попадает на сайт АЦИ по адресу <http://www.diacademy.kg>. На сайте обязательно должна быть ссылка на образовательный портал ИС AVN.

32. На сайте должна быть размещена обязательная информация:

- основополагающие документы, регламентирующие деятельность АЦИ как учебного заведения: Свидетельство о регистрации, Устав АЦИ, Лицензия на осуществление образовательной деятельности, Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями), Информация об учредителях АЦИ.

33. Информация по локальным нормативным актам, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (положения), правила приема граждан, режима занятий студентов, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АЦИ и студентами и родителями (законными представителями), правила внутреннего распорядка студентов, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе

34. Необходимо указать место нахождения АЦИ, режим и график работы АЦИ, контактные телефоны АЦИ, адрес электронной почты АЦИ.

На сайте должны быть представлены структура и органы управления АЦИ, план финансово-хозяйственной деятельности АЦИ, утвержденный в установленном порядке законом КР.

35. На главной странице подраздела должна содержаться краткая информация о руководстве вуза: директоре АЦИ, зам. директорах, руководителях, на соответствующих страницах структурных подразделений должна содержаться краткая информация о руководстве того или иного структурного подразделения. Информация о руководстве и сотрудниках АЦИ это - фотография (желательно); фамилия, имя, отчество;

ученая степень и ученое звание; должность; контактные данные (телефоны, электронная почта).

Информация об основных структурных подразделениях АЦИ предоставляется кафедрами, ФПК, СКБ.

36. Образовательный портал АЦИ должен содержать информацию о формах обучения, о нормативных сроках обучения. Представлять информацию об Образовательных стандартах (информация должна быть размещена в соответствующих разделах факультетов и/или кафедр и/или образовательного портала): о государственных образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии).

Вместо копий государственных образовательных стандартов допускается размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки КР.

Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (программ, направлений) (при наличии государственной аккредитации), о сроке действия государственной лицензии на право ведения образовательной деятельности по программе (программ, направлений) (при наличии государственной лицензии), краткое описание образовательных программ, расширенная информация о реализуемых образовательных программах, с указанием курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при необходимости, об учебных планах с приложением

соответствующих копий, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

37. В обязательном порядке должен активно работать раздел Наука:

- направления научных исследований в АЦИ; научные конференции, проводимые в АЦИ;

- студенческие научно-технические конференции; информация о работе академии прикладных наук; информация о научно-технических журналах; сведения о научных публикациях преподавателей в соответствии с индексом Хирша (h-index) по ISI Web of Knowledge, Thomson Reuters; в соответствии с индексом Хирша (h-index) по Scopus; в соответствии с РИНЦ; в реферируемых научных изданиях; публикации в прочих научных журналах; информация о патентах и изобретениях преподавателей, сотрудников и студентов; информация о работе технопарка АЦИ;

- информация для аспирантов, магистрантов и докторантов; диссертационные советы АЦИ;

- Диссертации, защищенные преподавателями АЦИ;

- информация о редакционно-издательской деятельности в АЦИ;

- о международных проектах и грантах; о международных связях, заключенных договорах с иностранными ВУЗами и организациями; об иностранных преподавателях, работающих в АЦИ;

- об иностранных студентах; о студентах, обучающихся за рубежом; о языковой подготовке и курсах.

38. На сайте необходимо разместить информацию о:

- плане работы на текущий учебный год;

- выполнении плана работ за прошедший учебный год;

- международной деятельности АЦИ;

- работе приемной комиссии АЦИ и профориентационные работе;

- библиотеке АЦИ: библиотечный фонд и каталог, новые поступления, методические указания и пособия, каталог Электронной библиотеки, ссылки - каталог полезных Интернет - ресурсов.

- Материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса: наличие оборудованных учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий и других объектов для проведения лабораторных и практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания в соответствии с квалификационными требованиями ГОС высшего образования, утвержденного постановлением Правительства КР, условия охраны здоровья студентов, доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

39. Информация о Платных образовательных услугах: документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

40. Информация о трудоустройстве выпускников: информация студентам, информация работодателям, имеющиеся вакансии.

41. Информация о спорте в АЦИ: спортивные секции, достижения спортсменов АЦИ.

42. Информация о Противодействии коррупции: размещение необходимых материалов по противодействию коррупции, на сайте должна быть реализована возможность проведения опросов и анкетирования, а также возможность публикации общественного мнения.

43. Образовательный портал ИС AVN должен обеспечить поддержку образования через Интернет-ресурсы, дистанционные технологии обучения и должны быть реализованы возможности: связь студента с преподавателем, связь преподавателей между собой для обмена информацией через СМС сообщения, передачи файлов различного форматов, личные кабинеты каждого преподавателя и студента, организации вебинаров, доска объявлений.

44. В образовательном портале ИС AVN должны быть размещены: УМК по дисциплинам, Силлабусы, дополнительные учебные материалы (слайды, электронные таблицы, аудио и видеоматериалы), электронные копии книг в различных форматах.

45. Из образовательного портала ИС AVN на сайте должна быть размещена следующая информация: учебные карточки студентов, информация об оплате контракта студента, электронная зачетная книжка студента; информация о лучших студентах, лучших выпускниках; рейтинговые данные групп и студентов; расписание занятий, графики сдачи зачетов и экзаменов, графики ЛАЗ; автоматизированный ранжированный список абитуриентов при поступлении в АЦИ (электронное табло).

46. Новости АЦИ:

- Раскрывают последние события, которые произошли в АЦИ, в жизни студентов и преподавателей (должна оперативно обновляется по мере наступления событий).

- На сайте должны быть реализованы две формы публикации новостной информации. В виде бегущей строки и новостной ленты. Бегущая строка должна кратко информировать о произошедшем событии. В новостной ленте то же самое событие должно быть описано более подробно. Кроме того, должен быть реализован архив новостей.

- Ответственность за своевременное предоставление новостной информации к публикации на сайте несет руководитель соответствующего подразделения и администратор.

- Ответственность за своевременное размещение информации в бегущей строке, новостной ленте и ведение архива новостей на сайте несет администратор и технический редактор сайта.

- Обновление сайта должно проводиться на регулярной основе. Раздел «Новости» должен пополняться не позднее суток после наступления новостного события или мероприятия. Ответственность за своевременное обновление информации на сайте несут администратор и технический редактор.

Требования к оформлению материалов для публикации на сайте

47. Текстовые материалы должны быть подготовлены в текстовом редакторе Word, размером шрифта 12 или 14 пунктов. Предпочтительный шрифт Times New Roman. Для кыргызского языка шрифт Times New Roman. Интервал должен быть полуторный, выравнивание текста по ширине, без переносов.

48. Графические материалы должны иметь формат: **jpg** для фотографий, чертежей, схем, рисунков; **png** если необходимо, чтобы фон был прозрачный; **gif** если присутствуют элементы анимации.

49. Видеоматериалы должны иметь формат **mp4**.

50. Звуковые материалы – формат **mp3**.