

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ
ЧУУ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАНКАРМАЛЫГЫ

ЮРИДИКАЛЫК ЖАК МАМЛЕКЕТТИК КАТТООДОН

20 ж. " " ЭТКӨРҮЛДҮ

№ КУБӨНҮК

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЧУУ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

"17" 02 20

СВИДЕТЕЛЬСТВО № ГРЮ 0058537

Утвержден
Решением Общего
собрания Учредителей
Протокол № 1
от 10.01.2020

УСТАВ

УЧРЕЖДЕНИЯ

Академии цифровых инноваций

• Бишкек 2020г.

1. Общие положения

1. Учреждение Академия цифровых инноваций является частной некоммерческой организацией высшего профессионального образования и науки Кыргызской Республики, образованное на основе совместного Решения Общего собрания Учредителей от 10.01.2020 для создания организации, которая будет нацелена не только на наращивание человеческого потенциала, а также на создание механизмов для более тесного сотрудничества между академическими структурами и бизнесом-сектором посредством совместных научных разработок и инновационных решений с последующим внедрением на рынке (далее – Академия).

2. Академия в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, а также другими нормативными правовыми актами системы образования и настоящим Уставом.

3. Академия имеет гербовую печать со своим наименованием на кыргызском и русском языках, штампы, символику, расчетные, валютные и другие счета в банках, а также атрибутику.

4. Академия имеет свое фирменное наименование:
на кыргызском языке: **Санариптик инновациялык академия мекемеси.**
на русском языке: **Учреждение Академия цифровых инноваций.**
на английском языке: **Academy of Digital Innovations.**

5. Юридический адрес Академии – 720044, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Ахунбаева 199.

6. Академия по согласованию с Учредителями вправе создавать на территории Кыргызской Республики и за границей свои филиалы, учебно-консультационные пункты и другие структурные подразделения.

7. Академия имеет самостоятельный баланс, расчетные счета, специальные валютные счета в банках и кредитных учреждениях Кыргызской Республики и за рубежом. Академия отвечает по своим обязательствам денежными средствами и имуществом, приобретенным за счет средств Академии от самостоятельной учебно-научной и других видов деятельности.

8. Академия использует материально-техническую базу, переданную учредителями (здания, оборудование и т.п.), а также иное имущество полученное или приобретенное в рамках своей деятельности.

9. Все решения, касающиеся реорганизации Академии принимаются Учредителями единогласно.

10. Учредителями Академии являются:

- Гражданка Кыргызской Республики Быржыбаева Замира Союзбековна, паспорт AN2956503, выданный МКК50-01 от 19.06.12 г.

- Гражданин Кыргызской Республики Сапарбаев Абдыкерим Абдыкадырович, паспорт ID0999439, выданный МКК 211031 от 19.12.2018г.

Состав учредителей может расширяться или изменяться по совместному согласованному решению учредителей Академии.

11. Академия создана на неограниченный срок.

2. Цели и основные задачи Академии

12. Основной целью создания Академии является создание современного высшего учебного заведения с системой образования и дополнительными образовательными услугами (курсы), с организацией более эффективной образовательной траектории с целью подготовки высококвалифицированных специалистов в период глобальной цифровой трансформации всего мирового сообщества. В общем цели Академии можно обозначить как:

- удовлетворение потребностей личности, как в интеллектуальном, так и культурном и нравственном развитии, посредством получения средне профессионального, высшего и профессионального послевузовского образования;

- создание механизмов, обеспечивающих более тесное сотрудничество между академическими структурами и бизнес средой, в том числе через совместную научную разработку инновационных решений с дальнейшим рыночным внедрением.

13. Основными задачами Академии являются:

- организация эффективной учебно-образовательной траектории (графики учебного процесса, рабочие учебные планы, учебно-методические комплексы) при подготовке конкурентоспособных специалистов в области инфокоммуникационных и информационных технологий, способных обеспечить переход к цифровому информационному обществу;

- подготовка высококвалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием, которые будут стремиться после получения среднего профессионального образования завершить программу бакалавра, магистра;

- подготовка высококвалифицированных специалистов с присвоением степени бакалавра как на госбюджетной, так и контрактной основе по договорам с физическими и юридическими лицами;

- подготовка магистров наук, научно-педагогических кадров высшей квалификации как на госбюджетной, так и контрактной основе по договорам с физическими и юридическими лицами;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов с высшим и средним профессиональным образованием, для получения ими профессиональных цифровых навыков;

- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, и опытно-конструкторских работ по профилям своей деятельности, в том числе по проблемам образования;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности развития цифровых навыков, необходимых в условиях рыночных производственных отношений для перехода к цифровой экономике;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- распространение знаний по профессиональным и потребительским цифровым навыкам среди населения, повышение интеллектуального потенциала государства;

- удовлетворение образовательных и консультационных потребностей граждан Кыргызской Республики и зарубежных стран, а также министерств, ведомств, объединений, предприятий, организаций в подготовке и переподготовке высококвалифицированных специалистов для цифрового общества;

- удовлетворение потребностей государственных, коммерческих предприятий и организаций, граждан Кыргызской Республики и иностранных граждан в приобретении необходимых консультативных, образовательных, научно-исследовательских и прочих услуг;

- повышение эффективности использования финансовых средств, учебных, научных и производственных мощностей, научно-педагогических и производственных кадров Института в подготовке и повышении квалификации специалистов;

- создание учебных пособий, публикации научных работ, другой учебно - методической и научной литературы;

- выполнение научно - исследовательских, опытно - конструкторских и иных научных разработок и оказание научных услуг по прямым договорам с заказчиком с оплатой по договорной цене;

- выполнение работ, услуг, создание учебных стендов для учебно-производственного процесса;

- создание изделий, образцов и макетов на базе собственных научно - исследовательских, опытно - конструкторских и иных разработок;

- организация с другими предприятиями и организациями совместной учебно-научной базы по подготовке и повышению квалификации специалистов.

14. Для решения указанных задач и достижения целей Академия имеет право:

- использовать по своему усмотрению собственные финансовые и материальные ресурсы на образовательное, научно-техническое и социальное развитие;

- самостоятельно организовывать и совершенствовать учебно-методическую, научно-исследовательскую и иную деятельность, в части не противоречащей государственным образовательным стандартам;

- использовать принятые в международной практике инновационные формы и методы обучения;

- совершать операции, необходимые для эффективной работы, в том числе приобретать оборудование, техническую документацию, учебное пособие, программные продукты, другое необходимое имущество и услуги;

- участвовать в союзах, товариществах, обществах и ассоциациях, деятельность которых соответствует целям и задачам Академии;

- утверждать нормы и объемы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, а также пределы этой нагрузки с учетом объема выполненных научных исследований и учебно-методических работ, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики;

- разрабатывать собственные образовательные программы и учебные планы в рамках государственных образовательных стандартов;

- реализовывать профессионально-образовательные программы: среднего и высшего профессионального образования, включая программы профессионального колледжа,

бакалавриата, магистратуры, подготовки кандидатов и докторов наук, а также проведение курсов по обучению информационным технологиям на основании договоров, лицензий, выдаваемых соответствующими министерствами и ведомствами;

- в установленном порядке присуждать профессии, степени бакалавра и магистра наук, дипломированного специалиста высшего и среднего профессионального образования, выдавать дипломы государственного образца;

- осуществлять учебную, производственную практику на договорной основе;

- проводит работу по привлечению инвестиций и грантовой помощи;

- вносит в соответствующий государственный орган предложения об утверждении ученых званий профессоров и доцентов;

- формировать структуру управления деятельностью Академии, ее штатное расписание;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Академии и иные локальные нормативные акты;

- осуществлять издательско-рекламную деятельность для учебных целей;

- отбирать контингент обучающихся;

- привлекать к учебному процессу и переподготовки отечественных и зарубежных специалистов в соответствующих областях знаний;

- по согласованию с учредителями вводить новые направления обучения и специальности;

- контролировать качество образования в соответствии с настоящим Уставом и актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики;

- издавать монографии, сборники научных трудов, учебники, учебно-методические пособия и другие материалы;

- организовывать, проводить и участвовать в работе международных научных совещаний, симпозиумов, съездов, конференций;

- принимать на работу, стажировку и обучение, в том числе иностранных специалистов и студентов;

- направлять за границу на учебу и стажировку студентов и сотрудников Академии;

- командировать своих сотрудников в зарубежные и международные учебные, научные и другие организации;

- применять формы организации и стимулирования труда, которые обеспечивают максимальное использование интеллектуального потенциала научно-педагогического состава, студентов, аспирантов и докторантов;

- в пределах имеющихся источников, самостоятельно определять формы и системы оплаты труда работников, в соответствии с нормативами по дифференцированной оплате труда, в зависимости от квалификации, профессий работников, сложности, условий труда и конечных результатов работы;

- обеспечивать и оснащать материально-техническую базу основных видов деятельности Института, за счет хозяйственной и иной деятельности, контрактного обучения, собственных финансовых средств, а также привлеченных для осуществления своей уставной

деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита при полной юридической ответственности за возврат банковского кредита согласно законодательству Кыргызской Республики;

- строить, приобретать* и арендовать в установленном порядке здания, сооружения, оборудование и другие основные фонды;

- устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников;

- образовывать фонды научно-технического и социального развития, материального поощрения и другие, деятельность которых не противоречит законодательству Кыргызской Республики;

- устанавливать стоимость оплаты за обучение, а также цен на научную и иную продукцию при осуществлении дополнительной платной деятельности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- по согласованию с учредителями заключать от своего имени договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

- сотрудничать с зарубежными и международными учреждениями, предприятиями и организациями, частными лицами по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров, научно-исследовательской и опытно-конструкторской и других видов деятельности, предусмотренных его Уставом и не противоречащих Кыргызской Республики;

- создавать в Академии необходимые условия для общественного питания, контроль их деятельности;

- закупать за наличный и безналичный расчет учебные пособия, книги, техническую документацию, программное обеспечение и другое необходимое имущество и продукцию;

- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Кыргызской Республики.

3. Структура Академии

15. Академия имеет в своем составе факультеты, учебно-научные центры, кафедры, лаборатории, производственные, административно-хозяйственные и иные вспомогательные подразделения. Академическое образование в структуре Академии предполагает:

- Среднее профессиональное образование;

- Бакалавриат;

- Магистратура.

- Учебные курсы, основанные на необходимые профессиональные компетенции.

16. Высшим органом управления Академии является Собрание Учредителей - состоящее из полномочных представителей по 2 представителя от каждого Учредителя. Председатель собрания Учредителей избирается в порядке чередования от каждого Учредителя.

17. К исключительной компетенции Собрания Учредителей относится:

- утверждение Устава Академии, внесение дополнений и изменений в Устав;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Академии, назначение ликвидационной комиссии;
- определение основных направлений деятельности Академии;
- внесение изменений в учредительные документы Академии;
- назначение и отзыв руководителя Директора Академии.

18. Исполнительным органом Академии является администрация, возглавляемая Директором, назначаемым решением Учредителей.

19. В состав администрации Академии входят: директор, его заместители и главный бухгалтер.

20. Непосредственное руководство Академией осуществляет Директор.

21. Директор Академии:

- осуществляет свои полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом;
- несет ответственность за результаты деятельности Академии, соответствие качества образования и подготовки специалистов требованиям государственных стандартов;
- решает вопросы организации учебной деятельности, подготовки подбора кадров, членства в ассоциациях и общественных организациях;
- руководит учебной, научной, административно-хозяйственной, финансовой деятельностью Академии;
- утверждает штатное расписание;
- устанавливает форму и размер заработной платы труда, решает кадровые вопросы в пределах утвержденного штатного расписания;
- принимает меры дисциплинарного характера в отношении студентов и работников Академии;
- определяет размеры и конкретные виды материального поощрения;
- вносит на утверждение Ученого совета структуру Академии;
- формирует в соответствии с Уставом Академии ее кадровый состав, вносит на утверждение Ученого совета изменения и дополнения в структуру Академии;
- назначает руководителей структурных подразделений Академии;
- утверждает Положения структурных подразделений Академии;
- определяет круг обязанностей своих заместителей и руководителей подразделений Академии;
- действует в соответствии с законодательством Кыргызской Республики от имени Академии, представляет ее интересы в других государственных и иных организациях, учреждениях;
- утверждает смету Академии и контролирует ее исполнение;
- распоряжается имуществом и средствами, в пределах, установленных законодательством Кыргызской Республики;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках счета и является распорядителем кредитов;

- издает в пределах компетенции Академии приказы, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- по согласованию с учредителями списывать имущество с баланса Академии;

- выполняет другие функции необходимые для осуществления деятельности Академии.

22. В случае отсутствия директора, обязанности руководителя возлагаются на одного из его заместителей.

23. Директор может быть освобожден от должности досрочно:

- по собственному желанию;

- по решению собрания учредителей.

24. Заместители Директора Академии назначаются Директором по согласованию с Ученым советом Академии. Заместители Директора осуществляют свои полномочия и несут персональную ответственность согласно должностным инструкциям.

25. Руководители структурных подразделений Академии осуществляют руководство своими подразделениями в пределах прав и обязанностей, определенных соответствующими должностными инструкциями.

26. В Академии создается Ученый совет, в состав которого входят:

- Директор;

- заместители;

- руководители учебных структурных подразделений Академии;

- представители научно-педагогического состава Академии.

27. Состав Ученого совета утверждается Директором по представлению одного из заместителей сроком на один год.

28. Ученый совет является совещательным органом при Директоре, рассматривает основные вопросы ученой, научно-исследовательской, производственной деятельности, в том числе:

- утверждает по представлению Директора структуру Академии;

- рассматривает вопросы и вырабатывает предложения по созданию, расформированию, укрупнению и разделению подразделений Академии;

- утверждает годовые и перспективные планы развития;

- утверждает в соответствии с существующими государственными образовательными стандартами квалификационные характеристики, рабочих учебных планов и графиков учебного процесса, перечня дисциплин по выбору;

- определяет порядок утверждения программ учебных дисциплин, индивидуальных учебных планов аспирантов, докторантов, соискателей, а также индивидуальных планов подготовки магистров и порядка контроля за их выполнением;

- рассматривает вопросы организации и оптимизации учебного процесса, внедрения в учебный процесс эффективных технологий обучения;

- определяет основные направления научно-исследовательских и методических работ распределения финансовых и трудовых ресурсов на их проведение;

– рассматривает дела соискателей ученых званий профессора и доцента, присуждение в установленном порядке ученых званий профессора и доцента и представление их к утверждению в ученом звании;

– рассматривает дел научно-педагогических работников, аспирантов, докторантов и соискателей высшего учебного заведения на присвоение ученых степеней и предоставление рекомендаций в специализированные советы по защите диссертаций;

– рассматривает вопросы присуждения именных и государственных стипендий, учреждаемых для студентов и аспирантов;

– рассматривает дела о представлении научно-педагогических кадров Академии к государственным наградам.

29. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на совете членов. Решение Ученого совета считается правомочным при присутствии не менее двух третей его членов.

30. Ученый совет действует на основании положения, утвержденного Директором Академии по согласованию с учредителями.

31. В целях развития форм самоуправления в Академии создается и действует Попечительский совет. Основной целью Попечительского совета является оказание содействия администрации Академии, в обеспечении максимальной эффективности деятельности Академии и повышения качества образовательных услуг.

32. Основными задачами Попечительского совета является:

– содействие в развитии образовательного, научно-технического, кадрового потенциала Академии, повышение качества реализуемых образовательных программ;

– поиск и привлечение инвестиций, финансовых средств и ресурсов для развития Академии;

– содействие совершенствованию материально-технической базы Академии (ремонт объектов учебного, социально-бытового и другого назначения, приобретение оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники);

– содействие в организации смотров, конкурсов, фестивалей, выставок и других массовых мероприятий для студентов;

– содействие социальной защите студентов и работников Академии;

– поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности Академии;

– оказание финансовой помощи при издании учебных, научных и учебно-методических разработок студентов и преподавателей;

– содействие в развитии международных связей, выделение средств для профессионального международного обмена, в том числе культурного;

– пропаганда результатов деятельности Академии;

– оказание содействие администрации Академии в повышении эффективности работы Академии.

33. Членами Попечительского совета могут быть дееспособные граждане Кыргызской Республики и иностранные граждане, имеющие высшее образование, опыт работы в образовательной или иной соответствующей профилю Академии сфере и давшие письменное

согласие.

34. Членами Попечительского Совета могут быть представители отрасли, компаний и профессиональных организаций Кыргызской Республики, действующих в сфере информационно-коммуникационных и информационных технологий, производителей оборудования, научных, общественных, неправительственных и международных организаций, а также представителей Правительства Кыргызской Республики.

35. Состав Попечительского совета и Положение об организации его деятельности утверждается Директором Академии по согласованию с учредителями.

4. Прием в Академию и организация учебного процесса

36. Порядок приема обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области образования и актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

37. Главными критериями для поступления в Академию и в его структурные подразделения являются уровень знаний и способностей поступающего, для установления которых берутся результаты ОРТ или проводятся вступительные испытания.

38. Зачисление и перевод студентов в Академии осуществляется в установленном порядке по письменному приказу Директора.

39. Организация и проведение вступительных испытаний в Академию и его структурные подразделения обеспечиваются приемной комиссией Академии, деятельность которой регламентирована нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

40. Образовательный процесс осуществляется на государственном и официальном языках, а по специальным договорам и на других языках.

41. Организация учебного процесса осуществляется в помещениях Академии, и на производственных базах предприятий, согласно договорам о сотрудничестве.

42. Обучение в Академии проводится по дневной, вечерней, заочной и дистанционной формам, а также в установленном порядке через экстернат. Образовательные программы являются едиными для всех форм обучения и отличаются объемом аудиторных занятий преподавателя со студентами.

43. Виды занятий по всем формам и уровням образования определяются учебными планами и программами, обеспечивающими выполнение требований государственных образовательных стандартов.

44. В Академии установлены следующие основные виды учебных занятий: лекции, семинарские и практические занятия, консультации, лабораторные и контрольные работы, индивидуальная и самостоятельная работа, практика, курсовое проектирование (курсовая работа), выпускные квалификационные работы (выпускная работа бакалавра, дипломный проект (работа) и магистерская диссертация) и другие виды учебных занятий.

45. Для всех видов аудиторских занятий академический час устанавливается продолжительностью 40-50 минут.

46. Академия осуществляет подготовку и переподготовку кадров по договорам с

физическими и юридическими лицами с оплатой стоимости обучения.

47. Стоимость обучения определяется исходя из рыночных условий и по согласованию с учредителями и уполномоченным органом в сфере антимонопольного регулирования в соответствии с законодательством.

48. Сметная стоимость обучения должна включать расходы на проведение и информационное обеспечение учебного, воспитательного и научного процессов, текущего содержания учебного заведения, формирование средств на выплату заработной платы, развитие и совершенствование материально-технической базы и материального стимулирования работников, социальную поддержку студентов.

49. Размер оплаты за обучение регламентируется договором, заключаемым между Академией и обучающимся (заказчиком).

50. Обучение в Академии осуществляется квалифицированными специалистами на основе контрактов, заключаемых между ними и администрацией Академии.

51. Учебный процесс Академии строится на педагогически обоснованном выборе средств, форм и методов обучения, обеспечивающим обучающимся необходимые условия для освоения профессиональных образовательных программ.

52. Знания, профессиональные умения и навыки студентов во всех документах об образовании государственного образца определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет» и «незачет». Контроль знаний, навыков и умений студентов на всех этапах обучения определяется Положением о рейтинговой системе контроля знаний студентов Академии.

53. В Академии запрещается политическая деятельность, религиозная пропаганда, а также использование и проведение антигуманных или опасных для жизни или здоровья людей методов обучения.

54. Воспитательные задачи Академии вытекают из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

55. Обучающийся может быть отчислен из Академии по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с переводом в другое учебное заведение, за невыполнение учебных планов (академическую неуспеваемость), за нарушение Устава и правил внутреннего распорядка. Порядок отчисления, перевода и восстановления на учебу студентов определяются соответствующим Положением Академии.

56. Лица, выполнившие в полном объеме учебный план и программу на уровне требований соответствующего государственного образовательного стандарта, допускаются к итоговой государственной аттестации. По результатам аттестации выпускникам присваивается квалификация по специальности или академической степени по направлениям подготовки и выдается документ об образовании государственного образца.

57. Подготовка научно-педагогических специалистов Академии осуществляется в аспирантуре и докторантуре, а также путем прикрепления соискателей к соответствующим структурным подразделениям, перевода преподавателей на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций, предоставления творческих отпусков для

завершения работы над диссертациями.

58. Прием в аспирантуру и докторантуру Академии осуществляется в соответствии с утвержденными Академией правилами.

59. Аспиранты и докторанты могут быть отчислены из аспирантуры и докторантуры за невыполнение индивидуального плана работы.

60. Кроме учебного процесса, предусмотренного учебными планами и программами, в целях удовлетворения образовательных и консультационных потребностей Академии может проводить курсы обучения информационным технологиям и по другим направлениям по договорам с физическими и юридическими лицами.

61. На должности научных сотрудников, для подготовки докторских диссертаций, сроком до трех лет переводятся кандидаты наук, имеющие признанные результаты научных исследований по актуальным вопросам науки.

62. Творческие отпуска предоставляются сотрудникам Академии для защиты кандидатских диссертаций сроком на 3 месяца; для завершения докторских диссертаций сроком от 3 месяцев до 6 месяцев.

63. При Академии в установленном порядке может создаваться специализированный совет по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук. Деятельность специализированного совета регламентируется "Положением о специализированных советах", утвержденным Национальной аттестационной комиссией Кыргызской Республики.

64. Предварительное получение лицензии и выполнение требований государственных образовательных стандартов обязательно.

5. Правовое положение учащихся, студентов и слушателей

65. Права и обязанности, обучающихся в Академии, определяются законодательством Кыргызской Республики, актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

66. Лица зачисленные в установленном порядке в Академии и получающие высшее образование любого уровня имеют статус студента. Студенту Академии выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

67. Прием в Академию, перевод, отчисление и восстановление студентов осуществляется регламентируется настоящим Уставом и другими актами Академии.

68. Два раза в год студентам очной формы обучения предоставляется каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель.

69. По медицинским показателям и в других исключительных случаях студенту Академии предоставляется академический отпуск в порядке, установленном Министерством образования и науки Кыргызской Республики, с сохранением права отсрочки от призыва в Вооруженные силы.

70. Студенты Академии имеют право на:

– получение знаний и профессиональных умений не ниже требований соответствующего государственного образовательного стандарта;

– выбор по согласованию с соответствующими подразделениями Академии в рамках государственного образовательного стандарта набора курсов по выбору и специализаций, предлагаемых учебным заведением;

– посещение на платных основах дополнительных видов занятий, проводимых в Академии, в порядке, предусмотренном Уставом;

– свободный переход на обучение по другой образовательной профессиональной программе или в другой вуз в порядке, определяемом Министерством образования и науки Кыргызской Республики;

– участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представление к публикации своих работ, в том числе в изданиях Академии;

– пользование всеми помещениями и оборудованием библиотек, спортивных сооружений, учебных, научных и других подразделений в порядке, определяемом Уставом Академии;

– досрочную сдачу экзаменов;

– на отсрочку (при дневной форме обучения) от призыва в Вооруженные Силы Кыргызской Республики;

– защиту своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, обжалование решений администрации учебного заведения в административные органы, орган государственного управления образованием и в суд;

– участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии, через общественные организации и органы управления Академии.

71. Студенты обязаны овладеть на уровне требований образовательных стандартов теоретическими знаниями, профессиональными навыками и современными методами научных исследований, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами обучения, соблюдать Устав Академии, правила внутреннего распорядка;

72. За успехи в учебе, научно-исследовательской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы материального и морального поощрения (в том числе именные стипендии) в соответствии с Уставом и в пределах имеющихся у Академии средств.

73. За невыполнение учебных планов и другие нарушения предусмотренных уставом Академии обязанностей к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из числа студентов.

74. Взыскание, в том числе отчисление из Академии за нарушения правил внутреннего распорядка, может быть наложено на студента после получения от него объяснений в письменной форме.

75. Докторантами являются лица, имеющие ученую степень кандидата наук и зачисленные в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

76. Аспирантами являются лица, имеющие высшее профессиональное образование, обучающиеся в аспирантуре и подготавливающие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

77. Соискателями являются лица, имеющие высшее профессиональное образование,

прикрепленные к Академии, и подготавливающие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, а также лица, имеющие ученую степень кандидата наук и подготавливающие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

78. Правовое положение аспирантов, докторантов и соискателей, а также порядок их обучения определяются Положением о послевузовском образовании в Кыргызской Республике, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

6. Правовое положение профессорско-преподавательского состава и сотрудников

79. В Академии предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего, и другого персонала.

80. Должности административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного, обслуживающего и иного персонала замещаются на договорной (контрактной) основе.

Замещение вакантных должностей научно-педагогического состава проводится на контрактной основе.

81. За нарушения трудовой дисциплины работники Академии привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с требованиями Трудового кодекса Кыргызской Республики.

82. Прием и увольнение преподавателей и других сотрудников Академии производится в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики или на условиях, предусмотренных договором (контрактом).

83. Научно-педагогический персонал Академии имеет право на:

- определение содержания преподаваемых ими учебных дисциплин в соответствии с требованиями государственных стандартов;
- выбор средств и методов обучения и проведения научных исследований, обеспечивающих высокую эффективность учебного и научного процессов;
- оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- творческий отпуск для повышения квалификации и написания учебников сроком от 3 месяцев до 1 года. Длительность и периодичность творческого отпуска определяются Ученым советом Академии или условиями контракта, в зависимости от целей отпуска и возможностей финансового обеспечения;
- соответствующее организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избрание в установленном порядке и участие в выборах Ученого совета;
- участие в обсуждении и решении вопросов учебной, научной и других видов деятельности Академии;
- пользование в установленном Уставом Академии порядке помещениями и информационными фондами, услугами лабораторий, кабинетов, библиотек, вычислительных

центров, учебных и научных учреждений, социально-бытовых, культурных и других подразделений;

- на обжалование, в установленном законодательством порядке, приказов и распоряжений администраций Академии;

- пользоваться льготами при оплате за обучение своих детей, в зависимости от стажа работы в Академии и по решению Совета Академии.

84. Научно-педагогический персонал Академии обязан:

- обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов и усвоение студентами образовательных программ на уровне требований государственных стандартов;

- развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, прививать им высокие нравственные нормы, формировать профессиональные качества, гражданскую позицию, способность к жизни и труду в условиях современной цивилизации и демократии;

- соблюдать высокие этические нормы поведения, быть примером для студентов;

- постоянно повышать свой уровень образования и квалификации, проводить научные исследования и другие формы творческих работ, активно привлекая к ним студентов, выполнять требования настоящего Устава.

85. Права и обязанности административно-хозяйственного и иного персонала определяются законодательством Кыргызской Республики о труде, Уставом и правилами внутреннего распорядка Академии, должностными инструкциями.

86. Подготовка научно-педагогических и научных кадров осуществляется в следующих формах:

- докторантура, аспирантура и другое;

- перевод на должности научных сотрудников для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук;

- прикрепление к Академии соискателей для подготовки и защиты диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук;

- творческий отпуск для завершения работы над диссертацией.

87. Переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров осуществляется в установленном порядке в высших учебных заведениях, а также в учебных заведениях повышения квалификации и переподготовки кадров.

88. Преподаватели могут одновременно с основной должностью выполнять на условиях совмещения должностей дополнительные обязанности.

89. Административно-управленческий состав на условиях совмещения должностей может заниматься также педагогической работой. Условия выполнения этих работ обуславливаются трудовым законодательством Кыргызской Республики и актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

7. Организация научно-исследовательской работы

90. Академия проводит фундаментальные и прикладные научные исследования, которые являются основой высокого качества подготовки бакалавров, магистров и

специалистов с полным высшим образованием. Эти исследования направлены на удовлетворение запросов рынка, оказание практической помощи предприятия по разработке и внедрению новейших технологий.

91. Обязательным условием организации научных исследований является обеспечение интеграции научного и учебных процессов, а также подготовка научно-педагогических кадров.

92. основополагающим принципом реализации научно-исследовательской деятельности является интеграция научной проблематики с учебным процессом, привлечение студентов к участию в творческой работе и научных исследованиях, написание монографий, учебников и учебных пособий.

93. Основными задачами научно-исследовательской работы являются: разработка теоретических и прикладных проблем, научных основ новых технологий, выполнение исследовательских работ научно-методического характера, распространение научных знаний и исследовательское обеспечение подготовки специалистов, внедрение в практику хозяйственно-экономической деятельности результатов научных исследований, пропаганда достижений науки, техники и культуры.

94. Научно-исследовательская работа студентов является действенным средством повышения качества подготовки специалистов и должна проводиться в тесной связи с учебным процессом и как его неотъемлемое продолжение.

95. Научно-исследовательская работа студентов, включаемая в учебный процесс, предусматривает: выполнение заданий, лабораторных работ, курсовых и выпускных квалификационных работ, содержащих элементы научных исследований; выполнение конкретных нетиповых заданий научно-исследовательского характера в период практики.

96. Научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во вне учебного времени, организуется в форме: работы в студенческих научных кружках; участие студентов группами или в индивидуальном порядке в выполнении договоров; работы в студенческих конструкторских, проектных, технологических, информационных, технологических и переводческих бюро при структурных подразделениях Академии.

97. Основные направления научной деятельности Академия утверждаются Ученым советом Академия.

98. Ответственность за выполнение плана научно-исследовательских работ несет руководитель подразделения.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Академии

99. В целях обеспечения уставной деятельности за Академией закрепляются объекты права собственности (земля, здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

100. Академия самостоятельно использует все имущество, переданное в его оперативное управление в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

101. Руководство Академии несет полную ответственность за сохранность и

эффективное использование вверенного имущества.

102. Финансирование деятельности Академии осуществляется в установленном порядке за счет:

- средств, поступающих от образовательной, консультативной, научно-исследовательской, издательской, производственно-коммерческой и другой законной деятельности;
- платы за обучение;
- из средств, поступающих за проведение курсов по обучению информационным технологиям и других курсов;
- из средств, поступающих безвозмездно от фондов, учредителей, общественных и международных организаций, иностранных дипломатических представительств, предприятий, физических лиц, совместных предприятий и других источников;
- банковских кредитов и ссуд;
- средств, получаемых от оказания услуг;
- средств, получаемых от проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

103. Академии принадлежат права собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Академии и приобретенных на эти доходы объекты собственности и учитываются на отдельном балансе.

104. Все средства, поступающие в Академию, считаются его доходами и используются для развития материальной, технической и учебно-методической базы, а также на обеспечение учебного процесса и научных исследований.

105. Финансовые средства расходуются на:

- на содержание научно-педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего, и другого персонала;
- на осуществление научной работы, командировки, стажировки, участие в конференциях и на издательскую деятельность;
- на проведение конференций, семинаров, круглых столов, учебных тренингов и т.д.;
- на приобретение литературы, оргтехники, оборудования, канцтоваров и материалов в учебных целях;
- на содержание учебных, вспомогательных зданий и сооружений;
- на капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений, в том числе переданных учредителями;
- материальное поощрение сотрудников и студентов;
- транспортные, представительские и иные расходы.

106. Академия может проводить, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, благотворительные мероприятия, аукционы и другие аналогичные

формы деятельности.

107. Академия имеет счета в банковских и других кредитных учреждениях (в том числе и валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

108. Академия осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

109. Структурные подразделения Академии по установленным формам государственной финансовой и статистической отчетности представляют их администрации Академии в установленные сроки для составления консолидированной бухгалтерской и статистической отчетности, анализа финансовых результатов и принятия управленческих решений на перспективу.

Консолидированный бухгалтерский баланс и отчет финансовых результатов Академии и его структурных подразделений утверждаются директором и представляются в органы государственного управления.

110. Лица, ответственные в Академии за достоверность сведений бухгалтерской отчетности и руководители структурных подразделений, допустившие искажения отчетности с целью сокрытия хищений собственности Академии или учредителей, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Кыргызской Республики.

111. Основные средства, приобретенные Академией, в случае его ликвидации, после расчета с кредиторами, передаются на баланс учредителей и переходят в их собственность, согласно решению ликвидационной комиссии, созданной учредителями.

112. Из средств, поступающих за обучение, определенную часть Академия может передавать учредителям за право пользования аудиторными и административными помещениями, лабораторным оборудованием и приборами, библиотечными фондами, профилакторием, поликлиниками и услугами других служб, необходимых для организации учебного процесса по согласованию с учредителями.

113. Сумма отчислений учредителям от дохода Академии в соответствии с пунктом 109 настоящего Устава устанавливается ежегодно на основании реальных материальных затрат, произведенных учредителями при обучении студентов Академии и утверждается учредителями.

114. Взыскание на имущество Академии осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

115. Институт не отвечает по обязательствам своих Учредителей. Академия отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении.

116. Институт осуществляет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, и предоставляет по требованию отчетность по всем видам деятельности соответствующим органам государственной власти.

117. Учредители имеют право осуществлять контроль и проверку финансово-хозяйственной деятельности Академии по мере необходимости.

118. Государственный контроль за деятельностью Академии осуществляют государственные органы в случаях и порядке, предусмотренном законодательством

Кыргызской Республики.

9. Заключительные положения

119. Устав и вносимые в него изменения и дополнения утверждаются протоколом собрания учредителей.

120. Изменения и дополнения к настоящему Уставу приобретают силу с момента их регистрации в установленном законом порядке

121. Срок деятельности Академии неограничен. Академия прекращает свою деятельность путем реорганизации или ликвидации по инициативе одного или обоих учредителей, а также в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

122. При реорганизации Академии все необходимые изменения вносятся в Устав. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих Академии к его правопреемнику.

123. Реорганизация Академии (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

124. Документы, возникшие в процессе деятельности Академии, используются и хранятся в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

и.о. Директор
Института
Цифровых инноваций



Ж.Т.Баракова

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ
ЧУЙ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛЫГИ

Номерленгени, тигилгени, жана мөөр багылганы
баардыгы _____ барак

20 ж. " " _____ еткерууду

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЧУЙ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

Всего пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью
на _____ листах
" 18 " 02 2020



Пролито и пронумеровано
На 19 листах

